

Application 1

से,
प्रबंधक महोदय,
कंपनी का नाम,
कंपनी का पता।

विषय: पितृत्व अवकाश हेतु आवेदन

माननीय महोदय,

सविनय निवेदन है कि मेरी पत्नी के प्रसव की संभावित तिथि 15 जुलाई 2024 है। इस महत्वपूर्ण समय में मेरी उपस्थिति अत्यंत आवश्यक है। अतः, मैं आपसे 15 दिन का पितृत्व अवकाश देने की कृपा की अपेक्षा करता हूँ, जो कि 14 जुलाई 2024 से 28 जुलाई 2024 तक रहेगा।

कृपया मेरी इस निवेदन पर सहानुभूतिपूर्वक विचार करें और मुझे अविलंब अवकाश प्रदान करने की कृपा करें। मैं वादा करता हूँ कि इस दौरान किसी भी आवश्यक कार्य हेतु मैं फोन पर उपलब्ध रहूँगा।

धन्यवाद।

भवदीय,
राजेश कुमार
पद: वरिष्ठ अभियंता
फोन: 9876543210

Application 2

से,
मानव संसाधन विभाग,
कंपनी का नाम,
कंपनी का पता।

विषय: पितृत्व अवकाश के लिए आवेदन पत्र

आदरणीय महोदय/महोदया,

सविनय निवेदन है कि मेरी पत्नी के प्रसव की तारीख 20 जुलाई 2024 निर्धारित की गई है। इस महत्वपूर्ण समय में मेरी उपस्थिति अनिवार्य है। अतः, कृपया मुझे 10 दिन का पितृत्व अवकाश प्रदान करें जो कि 19 जुलाई 2024 से 28 जुलाई 2024 तक का हो।

मैं यह सुनिश्चित करता हूँ कि इस अवकाश अवधि में भी मैं आवश्यकतानुसार फोन के माध्यम से उपलब्ध रहूँगा और किसी भी महत्वपूर्ण कार्य में सहयोग प्रदान करूँगा।

आपकी कृपा के लिए मैं आपका आभारी रहूँगा।

धन्यवाद।

सादर,
सुनील वर्मा

पद: लेखाकार
फोन: 8765432109